

# 証明書交付願

記入日 年 月 日

学 校 名		学 科 名	
学 籍 番 号 <small>(お分かりであれば)</small>		コ ー ス 名	
フリガナ			
氏 名 <small>(在学時)</small>	印	(新姓)	印
ローマ字氏名 <small>(英文証明書のみ)</small>	※ これまでに、英文証明書を申し込んだことが <b>ある・ない</b> (どちらかに○)		
生 年 月 日	昭和・平成	年 (西暦	年) 月 日生
入 学 年 月	昭和・平成・令和	年 (西暦	年) 月
卒 業 年 月	昭和・平成・令和	年 (西暦	年) 月
証明書の使用目的	就職・進学・資格試験・その他( )		
証明書の提出先			
現 住 所	〒 -		
電 話 番 号	※日中、連絡の取れる番号		
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 郵送 ・ <input type="checkbox"/> 来校 (予定日 )		
通 信 欄			

<必要な証明書の種類など>

種 類	手数料(1通)	通 数	小 計	備 考	発行日数
卒業証明書	200 円	通	円		2日
成績証明書	200 円	通	円		
在籍証明書	200 円	通	円	在籍されていた期間の証明	
学歴区分のための証明書	200 円	通	円	公務員試験合格者対象	
社会保険労務士試験 受験資格証明書	200 円	通	円	受験資格の有無を、事務局へ お問い合わせ (ご確認) ください	
製菓衛生師試験 受験のための証明書	200 円	通	円		
税理士試験 受験のための証明書	200 円	通	円		
英文卒業証明書	1,000 円	通	円		1週間
英文成績証明書	1,000 円	通	円		
<その他の証明書>	円	通	円	提出先から指定用紙がある場合は 同封してください	要確認
<b>小 計</b>			<b>通 円</b>	<郵便による申し込みの場合> 代金(発行手数料、郵送料)はいずれかで同封	
受取方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 の場合	郵送方法(一律) <input checked="" type="checkbox"/> レターパックプラス	600 円	円	1. 切手(100円切手を代金分ご用意ください) 2. 郵便小為替(代金分ご用意ください) ※返信用封筒は不要	
<b>合 計</b>			<b>円</b>	<b>※ 発行手数料 + 郵送料</b>	

※2種類以上の証明書を申し込まれた場合、基本はすべて同封となります。

別封をご希望の場合は、右の「別封希望」に○印をお付けください。

別封希望

※窓口受取(来校)の本人確認書類： 運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・その他 公共機関発行の身分証明書

..... <事務局使用欄> .....

卒業証明書	成績証明書						
No. _____							

受付	/		作成	/		発送	/		備考
----	---	--	----	---	--	----	---	--	----